

NORMATIVA DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Programa formativo online

Objetivo

- Comprender la normativa vigente de facturación electrónica en Colombia.
- Conocer los requisitos técnicos y legales para la implementación de la facturación electrónica.
- Aprender a utilizar las herramientas y plataformas para la facturación electrónica.
- Identificar las mejores prácticas para asegurar el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa.

Metodología

- Clases teóricas y presentaciones
- Análisis de estudios de caso y ejemplos prácticos
- Ejercicios interactivos y talleres
- Debates y sesiones de preguntas y respuestas

Contenido

Módulo 1: Introducción a la Facturación Electrónica en

- Marco legal y regulatorio (Ley 1819 de 2016, Decreto 2242 de 2015, Resolución 000042 de 2020, etc.)
- Objetivos y beneficios de la facturación electrónica
- Entidades regulatorias y su rol (DIAN, Ministerio de Hacienda, etc.)

Módulo 2: Requisitos y Obligaciones Legales

- Obligaciones de los contribuyentes y emisores de facturas electrónicas
- Tipos de documentos electrónicos regulados
- Requisitos legales de una factura electrónica
- Plazos y calendario de implementación

Contenido

Módulo 3: Aspectos Técnicos de la Facturación Electrónica

- Requisitos técnicos para la implementación (software, certificación, conectividad)
- Formato y estructura de la factura electrónica (XML)
- Procedimientos de emisión y recepción de facturas electrónicas
- Validación, autorización y reporte a la DIAN

Módulo 4: Implementación de la Facturación Electrónica

- Indicadores clave de rendimiento (KPI) para medir el éxito del employer branding
- Herramientas y métodos para recopilar feedback de empleados y candidatos
- Ajuste y mejora continua de las estrategias de employer branding
- Casos prácticos y discusión de resultados

Contenido

Módulo 5: Mejores Prácticas y Actualización Continua

- Mejores prácticas para la gestión eficiente de la facturación electrónica
- Auditoría y control interno de los procesos de facturación electrónica
- Actualizaciones normativas y cómo mantenerse al día
- Recursos y soporte para la implementación y gestión continua



Requisitos para los participantes

- Completar el proceso de inscripción y pago de matrícula.
- Disponibilidad para participar en las sesiones de formación presenciales o virtuales.
- Compromiso con el programa y disposición para aplicar los conocimientos adquiridos en su empresa.
- Acceso a un dispositivo con conexión a internet y habilidades básicas en el uso de tecnología.
- Es importante que los participantes cuenten con un perfil adecuado para obtener el máximo provecho del programa de capacitación y aplicar los conocimientos en su organización.

Intensidad horaria 10 horas

El curso será desarrollado (2) horas diarias con el fin de no interrumpir sus otras actividades del día.

Entregables

- Certificado
- Presentación (memorias) en PDF

Inversión 360.000+ IVA por participante

Incluye: memorias y certificado.

Apertura sujeta de aforo

**Fechas tentativas de inicio, sujeto de cambio"*

Contar con computador y buena conexión a internet



LA COMUNIDAD GLOBAL DE
DIRECTIVOS

APD Colombia
Marianne Morales
comercial@apdcolombia.org
+57 3148734009

Síguenos en



www.apdcolombia.org