

apd[●]LIVE

Curso Online

IT'S MY BUSINESS
C1 LEVEL
Language focus and
activities

apd ^{number}16
SCHOOL

#CursoAPD

5, 12 y 19 de noviembre de 2026



#CursoAPD ITSMYBUSINESS C1 LEVEL

LANGUAGE FOCUS AND ACTIVITIES

INTRODUCCIÓN

Do you need English at work? Our “It´s my business course” will give you a taste of all the different ways English is used in everyday life: for telephone conversations, presentations, negotiating and recruitment and, especially today, working from home.

Communication in several languages is one of the key skills that contribute to empowering companies. That's why we want to **make English more accessible and more applicable to businesses** and by using our method you will be able to do so. Our main tools are useful vocabulary and grammar which are not only functional but also practical. These tools allow us to achieve our primary goal: getting you to think in English so that you are able to speak fluently and confidently! And the first step is: to listen and then to speak.

This method for General English provides dynamic lessons with a strong focus on speaking and understanding, **increasing fluency and vocabulary as well as pronunciation and grammar.**

Alternatively, perhaps you may need to achieve a formal qualification. In which case we can help you to prepare for all internationally recognized exams with our highly skilled, experienced and trained native teachers. This course that APD organizes, in collaboration with the English school “Number 16”, seeks to improve the level and fluency of those people who use English in their day-to-day work home environments.



#CursoAPD

IT'S MY BUSINESS

C1 LEVEL

**Language focus and
activities**

COMPOSICIÓN DEL SEMINARIO

Tres sesiones de trabajo online

DURACIÓN

9 horas formativas

HORARIO

De 09.30 a 12.30 horas



SESIÓN 1

First Impressions

SUMMARY

Impartido Por:



5 de Noviembre

☐ Executive Presence

- Building credibility
- Demonstrating confidence
- Managing professional image
- Establishing authority
- Creating rapport

☐ Strategic Networking

- Developing relationships
- Steering conversations
- Identifying opportunities
- Building influence
- Maintaining professional connections

☐ Professional Identity

- Communicating expertise
- Highlighting achievements
- Demonstrating value
- Discussing career development
- Positioning yourself effectively



SESIÓN 2

Work Relationships

Impartido Por:



SUMMARY

12 de Noviembre

☐ Influencing Others

- Persuading diplomatically
- Challenging ideas constructively
- Managing expectations
- Building consensus
- Negotiating priorities

☐ Leadership Communication

- Delegating effectively
- Coaching colleagues
- Delivering difficult feedback
- Motivating teams
- Managing conflict

☐ Collaborative Problem Solving

- Analysing workplace issues
- Evaluating solutions
- Discussing consequences
- Managing stakeholder expectations
- Reaching strategic decisions



SESIÓN 3

Opinions, Judgements & Professional Interactions

Impartido Por:



SUMMARY

19 de Noviembre

☐ Critical Evaluation

- Challenging assumptions
- Assessing evidence
- Identifying bias
- Drawing conclusions
- Justifying decisions

☐ Professional Decision-Making

- Presenting recommendations
- Managing objections
- Negotiating conditions
- Evaluating risks
- Building consensus

☐ High-Level Communication

- Leading discussions
- Presenting proposals
- Defending viewpoints
- Influencing decisions
- Agreeing action points



#CursoAPD

IT'S MY BUSINESS

C1 LEVEL

Language focus and
activities

PONENTES Y EXPERTOS

DE PRIMER NIVEL

Procedentes de Multinacionales y Compañías Líderes en España



PONENTES Y EXPERTOS

Impartido Por:



ELLIOT DANIELS

Profesor en Number 16 School



GRACE CORY

Profesor en Number 16 School



DEAN FITZMAURICE

Profesor en Number 16 School



#CursoAPD

IT'S MY BUSINESS

C1 LEVEL

Language focus and activities



JORNADAS
VIRTUALES EN
DIRECTO



SÍGUELAS
DESDE
CUALQUIER
DISPOSITIVO



PONENTES Y
EXPERTOS
DE PRIMER
NIVEL



PRECUNTA
DIRECTAMENTE
A LOS
EXPERTOS

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- **Fecha:** 5, 12 y 19 de noviembre de 2026
- **Horario:** de 09:30 h. a 12:30 h.
- **Teléfono:** 93 440 76 05
- **Correo electrónico:** jsero@apd.es

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores: 380€ + IVA.
- Socios Globales e individuales: 400€ + IVA
- No socios: SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte a Didier Picas en dpicas@apd.es o en el 93 440 76 05

FORMACIÓN IN COMPANY

Esta actividad se puede realizar en formato In-company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades específicas de la empresa.

- Servicio exclusivo para Socios de APD.
- Para más información contacta con:
Aitor Galisteo (agalisteo@apd.es)

CLICK AQUÍ

CANCELACIONES

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

FORMA DE PAGO

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domiciliación
- Transferencia Banco Santander

ES42 0049 1182 3721 1003 3641

Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: basededatos@apd.es

INSCRÍBETE AQUÍ



**LA COMUNIDAD GLOBAL DE
DIRECTIVOS**

APD Zona Catalunya

Avinguda Diagonal 520, 2-3.
08006 Barcelona

inscripcionesmediterranea@apd.es

93 440 76 05

Síguenos en



www.apd.es