



apd[●]LIVE

Curso Online

CÓMO SER UN EXPERTO EN POWERPOINT CON LA AYUDA DE LA IA

apd

#SeminarioAPD

18 y 25 de noviembre y 2 de diciembre de 2026

#PowerPoint CÓMO SER UN EXPERTO EN POWERPOINT CON LA AYUDA DE LA IA



INTRODUCCIÓN

Microsoft Copilot y PowerPoint permite crear, mejorar y transformar presentaciones de forma más rápida utilizando inteligencia artificial integrada en Microsoft 365. Este curso combina las funcionalidades tradicionales de PowerPoint con las capacidades de Copilot para que los trabajadores puedan elaborar presentaciones profesionales, informes, propuestas y documentos visuales de alto impacto con mayor productividad.

OBJETIVOS

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Crear presentaciones profesionales desde cero.
- Aplicar principios básicos de diseño y comunicación visual.
- Utilizar Microsoft Copilot para generar contenido y diapositivas.
- Convertir documentos en presentaciones de forma automática.
- Mejorar textos, resúmenes y mensajes utilizando IA.
- Incorporar gráficos, imágenes y elementos visuales eficaces.
- Presentar información con mayor claridad e impacto.
- Ahorrar tiempo en la elaboración de presentaciones corporativas.

REQUISITOS

- Conocimientos básicos de Microsoft 365.
- Acceso a Microsoft PowerPoint y Microsoft Copilot.



#CursoAPD
CÓMO SER UN
EXPERTO EN POWERPOINT
CON LA AYUDA DE LA IA

COMPOSICIÓN DEL CURSO

Tres sesiones de trabajo

DURACIÓN

12 horas formativas

HORARIO

De 9.30 a 13.30 horas



CÓMO SER UN EXPERTO EN POWERPOINT CON LA AYUDA DE LA IA

PONENTE

**MARGARITA
PEREYRA**

*Profesora de
ofimática y nuevas
tecnologías*

FUNDAMENTOS DE POWERPOINT Y PRIMEROS PASOS CON COPILOT

1. INTRODUCCIÓN A POWERPOINT

- Características de PowerPoint en Microsoft 365.
- Tipos de presentaciones profesionales.
- Buenas prácticas de comunicación visual.

2. FUNCIONES BÁSICAS DE POWERPOINT

- Creación y organización de diapositivas.
- Temas, diseños y plantillas.
- Formato de texto e imágenes.
- Uso de secciones y vista clasificador.

3. INTRODUCCIÓN A COPILOT EN POWERPOINT

- Qué es Copilot y cómo funciona.
- Funciones principales.
- Ventajas y limitaciones.

4. PRIMEROS PROMPTS

- Estructura de un buen prompt.
- Generación de contenido con IA.
- Creación de diapositivas a partir de instrucciones.

Taller práctico

- Creación de una presentación sencilla utilizando PowerPoint y Copilot.



CÓMO SER UN EXPERTO EN POWERPOINT CON LA AYUDA DE LA IA

PONENTE

**MARGARITA
PEREYRA**

*Profesora de
ofimática y nuevas
tecnologías*

CREACIÓN Y DISEÑO DE PRESENTACIONES CON COPILOT

1. CREAR PRESENTACIONES DESDE DOCUMENTOS

- Generación de presentaciones a partir de Word.
- Organización automática del contenido.
- Revisión y ajustes.

2. DISEÑO VISUAL PROFESIONAL

- Uso de Designer e Ideas de Diseño.
- Principios de diseño corporativo.
- Imágenes, iconos y SmartArt.

3. MEJORA DE CONTENIDOS CON COPILOT

- Resumir información.
- Reescribir textos.
- Crear títulos y mensajes más efectivos.
- Adaptación a diferentes audiencias.

4. TRABAJO CON DATOS Y GRÁFICOS

- Inserción de gráficos.
- Interpretación de datos.
- Generación de conclusiones con Copilot.

Taller práctico

- Rediseño y mejora de una presentación corporativa.



CÓMO SER UN EXPERTO EN POWERPOINT CON LA AYUDA DE LA IA

PONENTE

**MARGARITA
PEREYRA**

*Profesora de
ofimática y nuevas
tecnologías*

PRODUCTIVIDAD, PRESENTACIÓN Y CASOS DE USO EMPRESARIALES

1. STORYTELLING Y ESTRUCTURA DE PRESENTACIONES

- Cómo construir una narrativa efectiva.
- Presentaciones para dirección, clientes y equipos.

2. PRESENTAR CON POWERPOINT

- Vista del moderador.
- Notas del orador.
- PowerPoint Live en Microsoft Teams.

3. PRODUCTIVIDAD CON COPILOT

- Creación rápida de borradores.
- Presentaciones de reuniones e informes.
- Automatización de tareas habituales.

4. CASOS PRÁCTICOS POR ÁREAS

- Dirección y gestión.
- Recursos Humanos.
- Finanzas.
- Marketing y comunicación.
- Operaciones y proyectos.

Proyecto final

- Creación completa de una presentación profesional utilizando PowerPoint y Copilot.
- Exposición y revisión de resultados.



#CursoAPD
CÓMO SER UN
EXPERTO EN POWERPOINT
CON LA AYUDA DE LA IA

PONENTES Y EXPERTOS

DE PRIMER NIVEL

Procedentes de Multinacionales y Compañías Líderes en España



PONENTES Y EXPERTOS



MARGARITA PEREYRA

Profesora de ofimática y nuevas tecnologías

Margarita es formadora desde hace 15 años, ha trabajado en distintas empresas y en distintos puestos, pero su gran pasión es la formación y la tecnología.

Disfruta ayudando a los profesionales a perderle miedo a la tecnología y a sacar el máximo partido a sus herramientas ofimáticas.

Es Asesora pedagógica, de cursos online con la plataforma Moodle, se desempeñó como profesora y tutora de diversos cursos, tales como: Ofimática básica avanzada, utilizando los programas del paquete Office, impartiendo los siguientes cursos: Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Internet, y Windows.

Trabajó con aproximadamente 300 trabajadores del Ministerio del Interior, organizados en grupos de niveles básico y avanzados.

Ha impartido cursos para empresas como Gaes, Citroën, Banco Santander o para la Comunidad de Madrid.



**LA COMUNIDAD GLOBAL DE
DIRECTIVOS**

APD Zona Catalunya

Avinguda Diagonal 520, 2-3.

08006 Barcelona

inscripcionesmediterranea@apd.es

93 440 76 05

Síguenos en



www.apd.es