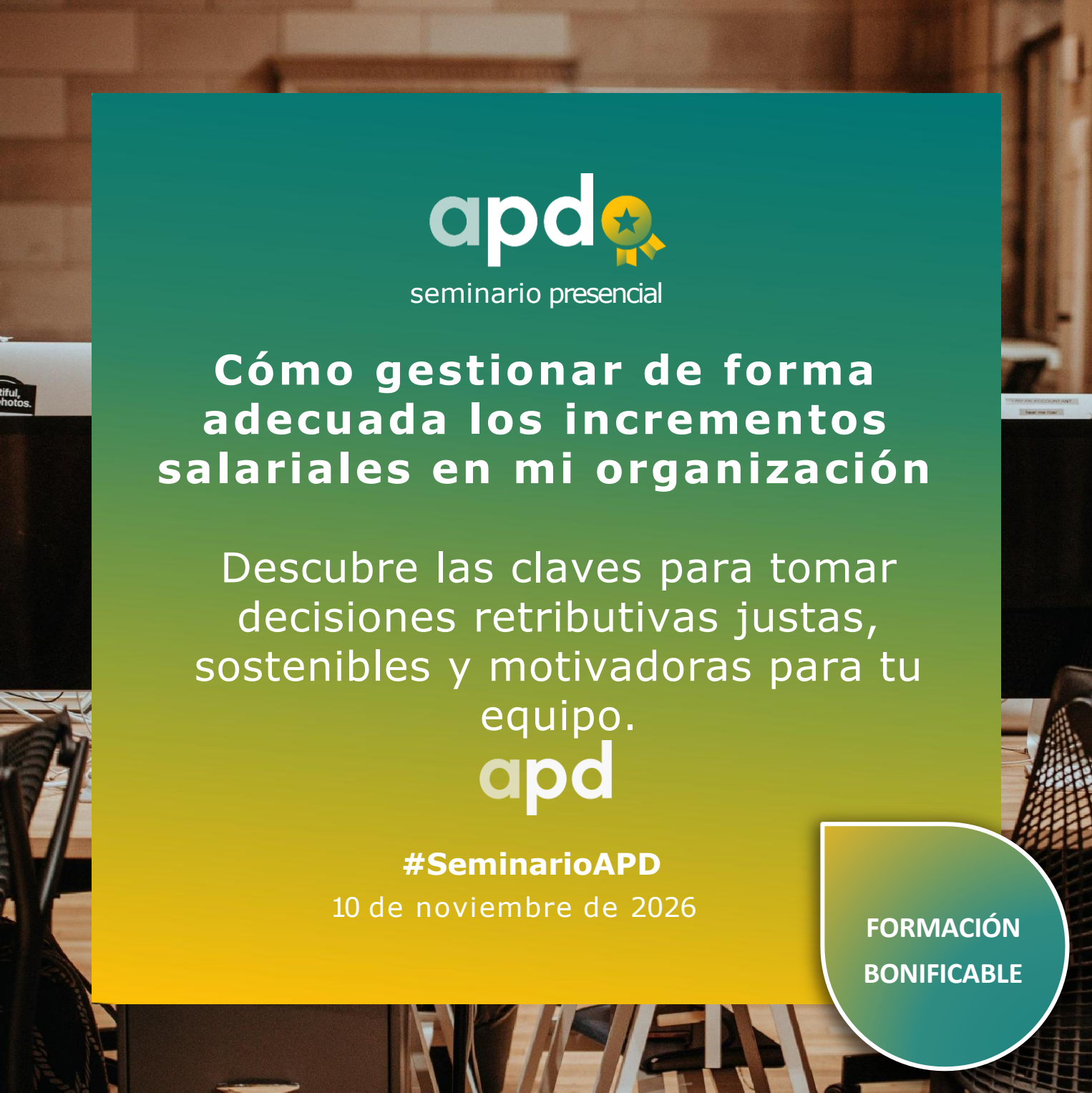


seminario presencial

# Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización

Descubre las claves para tomar decisiones retributivas justas, sostenibles y motivadoras para tu equipo.

apd

**#SeminarioAPD**

10 de noviembre de 2026

**FORMACIÓN BONIFICABLE**

#SeminarioAPD

# Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización

## INTRODUCCIÓN

La función de Compensación y Beneficios ha experimentado un creciente protagonismo en todo tipo de organizaciones, pasando de ser una gran desconocida a ser una de las áreas de mayor desarrollo dentro de las áreas de gestión de personas. Desde una aproximación al modelo organizativo y partiendo de la equidad interna y competitividad externa, esta jornada aborda todos los aspectos relacionados con la retribución fija, considerando múltiples metodologías y herramientas que permitirán a los participantes enfrentarse a la gestión retributiva de sus respectivas empresas.

El enfoque de este seminario en "Compensación y Beneficios" responde a un profundo conocimiento de las necesidades que actualmente existen en las organizaciones para optimizar los aspectos retributivos en la función de gestión de personas. Todos los contenidos han sido diseñados, testados y validados académicamente por numerosos expertos para asegurar el correcto aprendizaje del alumno desde un punto de vista eminentemente práctico, dotándole de los conocimientos necesarios que le permitan trabajar de modo autónomo en esta área funcional.

## METODOLOGÍA

Exposición metodológica por parte del ponente, puesta en común con los asistentes, tratamiento de casos y problemáticas concretas de algunos sectores de actividad, lecciones aprendidas.

# #SeminarioAPD

## Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización

### OBJETIVOS

- Trasladar a los asistentes los conocimientos y habilidades adecuadas que les permitan gestionar de forma adecuada los incrementos salariales anuales a sus profesionales, teniendo en consideración aspectos de equidad interna, competitividad externa, expectativas, restricciones presupuestarias y normativa existente.

### A QUIÉN VA DIRIGIDO

- Responsables de Recursos Humanos
- Responsables de Compensación y Beneficios
- Directores Generales
- Directores Comerciales
- Directivos con equipo a su cargo.

# Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización

## CONTENIDOS

- **9.00 h**: Presentación y bienvenida
- **9.15 h Gestión de personas en entornos BANI.- necesidades, nuevas expectativas, gestión de las nuevas generaciones, etc.**
- **11.00 h:** Café Networking
- **11.30 Gestión de la "Retribución Fija": Concepto y elementos que la componen.**

  **-** Análisis y diseño organizativo.- descripción y valoración de puesto de trabajo, elaboración del "Mapa de Puestos de trabajo", incorporación de "organizaciones ágiles" y los aspectos de agilidad, etc.

  - "Equidad Interna" y "Dispersión retributiva".- cálculo, análisis e implicaciones.

  - "Competitividad Externa".- cálculo, análisis e implicaciones. Utilización de información de mercado (encuestas salariales, estudios salariales, pricing sectorial, etc.).

- **14.00 h**: **Comida**

# Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización

## CONTENIDOS

- **15.30 h**: **Gestión de la "Retribución Fija"**

  - Diseño y gestión de "Estructura Salarial".

  - Diseño de los procesos de gestión retributiva.- matriz de incrementos salariales, ajustes a mercado, control presupuestario, etc.

  - Claves para una comunicación eficaz a los profesionales.

  - Normativa existente.- Registro retributivo, cálculo y análisis de la "brecha retributiva de género" (Ley de Igualdad española), Directiva comunitaria en materia de "Transparencia Retributiva" que ha entrado en vigor en Junio de 2026, etc.

- **18.30 h Fin del seminario**

**#SeminarioAPD Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización**

**COMPOSICIÓN DEL CURSO**
Una sesión de trabajo presencial

**DURACIÓN**
8 horas de formación

**HORARIO**
De 09.00 a 18.30 horas

FECHA
10 de noviembre de 2026

apd

# PONENTE



**ÓSCAR IZQUIERDO**

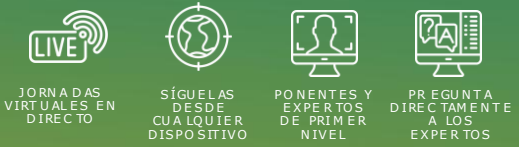
*Socio RENOVATIO TO GO*

Óscar Izquierdo es Licenciado en Ciencias Económicas por la Universidad Autónoma de Madrid y Máster en Dirección y Organización de Recursos Humanos por ICADE Business School. Cuenta con una trayectoria de más de 25 años de experiencia en consultoría estratégica y dirección de Recursos Humanos, asesorando a organizaciones nacionales e internacionales en la transformación de la función de personas.

Actualmente es socio de RENOVATIO Way to Go, firma especializada en consultoría de Recursos Humanos y transformación organizativa. Anteriormente ha desempeñado puestos de alta responsabilidad como Director General de Ray Human Capital y Executive Director de People Advisory Services (PAS) en EY. Asimismo, ha ocupado posiciones de dirección y consultoría en Morgan Philips (anteriormente Hudson), Grupo Cropu, KPMG Consulting, PricewaterhouseCoopers (PwC) y Willis Towers Watson.

A lo largo de su carrera ha liderado proyectos de transformación organizativa, estrategia de Recursos Humanos, compensación y beneficios, desarrollo del talento, gestión del desempeño, liderazgo y gestión del cambio, colaborando con empresas de distintos sectores en la implantación de modelos de gestión de personas alineados con la estrategia de negocio. Compagina su actividad profesional con la docencia y la impartición de conferencias y programas de formación para directivos y profesionales de Recursos Humanos, siendo reconocido por su enfoque práctico, estratégico y orientado a la obtención de resultados.

**#SeminarioAPD**
**Cómo gestionar de forma adecuada los incrementos salariales en mi organización**




## INFORMACIÓN PRÁCTICA

- Fecha: 10 de noviembre de 2026
- **Lugar:** Seminario presencial
- APD Madrid
- C/ Zurbano 90 Madrid
- **Formación:** de 09:00 h. a 18:30 h.
- Teléfono: 607 672 065
- Correo electrónico: ffuente@apd.es

## CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores de APD: 500€ + IVA
- Socios Globales de APD: 650 €+ IVA
- No socios: consultar con Alicia Calderón a través de la dirección acalderon@apd.es o en el 91 523 79 00

**SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS**

## CANCELACIONES

Cancelaciones gratuitas válidas hasta **48 horas** antes de la celebración de la actividad.

## FORMAS DE PAGO

- Domiciliación bancaria
- Tarjeta (pasarela web)
- Transferencia a:
  - Banco Santander: ES42-0049-1182-3721-1003-3641
  - BBVA: ES65-0182-1290-3800-0032-5792
  - Caixabank: ES54-2100-6440-0521-0009-2274

## FORMACIÓN IN COMPANY

Esta formación se puede realizar en formato In Company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades reales de la empresa que lo solicite.

**Servicio exclusivo para Socios de APD.**
Contacta con Gaizka Azcuénaga para más información: **acalderon@apd.es**

**INSCRÍBETE**

**LA COMUNIDAD GLOBAL DE DIRECTIVOS**

APD Madrid
Zurbano 90 – 28010 Madrid
ffuente@apd.es
91 523 79 00

Síguenos en

www.apd.es