



-CURSO ONLINE -

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA



#CursoAPD

Aula Virtual APD

3 y 10 de noviembre de 2026





- CURSO ONLINE -

#CursoAPD Asistente de dirección 4.0: Eleva tu productividad con IA

INTRODUCCIÓN

En un contexto empresarial marcado por la velocidad, la eficiencia ejecutiva se ha convertido en un factor diferencial. Si desempeñas el rol de asistente de dirección o estás en una posición directiva sin apoyo operativo, sabes que **la capacidad de organizar, priorizar y optimizar el tiempo impacta directamente en tus resultados.**

Hoy, el perfil profesional que demandan las organizaciones requiere dominio de herramientas tecnológicas que permitan simplificar procesos y generar valor. Tanto quienes acompañan a la dirección como quienes lideran equipos y gestionan su propia agenda necesitan incorporar nuevas competencias para responder a este entorno exigente.

OBJETIVO GENERAL

Desarrollar **competencias avanzadas de organización, productividad y gestión eficiente del tiempo** en profesionales que dan soporte a la dirección o asumen responsabilidades ejecutivas, incorporando herramientas digitales e inteligencia artificial para optimizar procesos, priorizar con criterio y aportar mayor valor estratégico al negocio.



- CURSO ONLINE -

#CursoAPD Asistente de dirección 4.0: Eleva tu productividad con IA

DIRIGIDO A:

Este curso está especialmente dirigido a **asistentes de dirección, executive assistants, office managers, perfiles de apoyo a equipos directivos y profesionales con responsabilidades** de coordinación, organización y gestión operativa que quieran mejorar su productividad, optimizar su tiempo e incorporar herramientas digitales e inteligencia artificial en su día a día.

Por supuesto, esta formación también es aplicable a **directivos de áreas funcionales** que busquen en la IA una herramienta eficaz para gestionar su organización, agilizar procesos internos y aumentar su productividad de manera eficiente.

También resulta especialmente útil para personas que, desde roles administrativos o de soporte, buscan **ganar autonomía, anticipación y capacidad** de aportar valor estratégico dentro de la organización.



#CursoAPD

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

COMPOSICIÓN DEL CURSO

Dos sesiones de trabajo online

DURACIÓN

8 horas en dos sesiones + media hora de descanso por sesión

HORARIO

De 09:30 a 14:00 horas



TEMARIO

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

ELEVA TU PRODUCTIVIDAD CON IA

1. Fundamentos de la productividad

- Foco y herramientas
- Palancas de la productividad
- Planificación - Agenda - Mail
- Ladrones de tiempo

2. Fundamentos de la IA aplicada a la productividad

Estado de la tecnología

- Capacidades actuales
- Limitaciones reales, seguridad, privacidad
- Uso responsable y buenas prácticas
- Tendencias a corto plazo

Tipos de modelos de IA

- Modelos de razonamiento, respuesta rápida, búsqueda
- Prompting: cómo formular buenas preguntas
 - Estructura de un buen prompt
 - Iteración y optimización
- Creación de agentes y GPTs personalizados
- Modos avanzados
 - Modo investigación en profundidad
 - Modo agente
 - Otras funcionalidades relevantes de la IA actual



TEMARIO

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

ELEVA TU PRODUCTIVIDAD CON IA

3. Casos de uso prácticos de IA

Casos de uso horizontales (generales)

- Preparación y estructuración de reuniones.
- Levantamiento de acta.
- Elaboración de informes y memorandos.
- Redacción y gestión del correo electrónico.
- Gestión de la agenda y planificación.
- Creación de presentaciones.
- Desarrollo de pequeños aplicativos y herramientas internas.
- Elaboración de resúmenes con alta precisión.
- Análisis de información. Trabajo con hojas de cálculo y datos.

Casos de uso avanzados y de valor añadido

- IA aplicada al Branding personal
 - Optimización del perfil de LinkedIn
 - Creación de contenidos
- Mejora de la comunicación
- Networking efectivo

PONENTE



PEDRO BISBAL

Formador y experto en IA

- Socio Director de Consultoría IA Aplicada.
- Cofundador de AI Talento.
- Consultor, mentor y profesor con más de 25 años de experiencia en gestión empresarial, consultoría de negocio y dirección de entidades.
- Entusiasta de la IA aplicada a la productividad y a las presentaciones.
- Conferenciante y divulgador sobre distintas materias.
- Coordinador de la Comunidad "Los locos de la IA"
- Autor del libro de productividad "El Viaje: Una vida con propósito"
- Creador de los Métodos MIO y MIVA de productividad y presentaciones respectivamente.



#CursoAPD ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- Fecha: 3 y 10 de noviembre
- Aula Virtual APD
- Horario: de 09:30 h. a 14:00 h.
- Teléfono: 607 672 065
- Correo electrónico: ffuente@apd.es

[¡INSCRÍBETE!](#)



CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores: 360€ + IVA
- Socios Globales: 500€ + IVA
- Socios Individuales: 360€ + IVA
- No socios: SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte en el 91 523 79 00 o escriba a acalderon@apd.es

IN-COMPANY

Esta formación puedes realizarla en formato In-Company, diseñada y adaptada a las necesidades de tu empresa.

Para más información, contacta con Andrea Sánchez: acalderon@apd.es

CANCELACIONES

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

FORMA DE PAGO

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domicialización
- Transferencia Banco Santander
ES42 0049 1182 37 2110033641