



SEMINARIO PRESENCIAL

**Bonificable**

# ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

**apd**

**#SeminarioAPD**

21 de octubre de 2026



#SeminarioAPD

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

## INTRODUCCIÓN

En un contexto empresarial marcado por la velocidad, la eficiencia ejecutiva se ha convertido en un factor diferencial. Si desempeñas el rol de asistente de dirección o estás en una posición directiva sin apoyo operativo, sabes que la capacidad de organizar, priorizar y optimizar el tiempo impacta directamente en tus resultados.

Hoy, el perfil profesional que demandan las organizaciones requiere dominio de herramientas tecnológicas que permitan simplificar procesos y generar valor. Tanto quienes acompañan a la dirección como quienes lideran equipos y gestionan su propia agenda necesitan incorporar nuevas competencias para responder a este entorno exigente.

A lo largo del programa, reflexionaremos sobre los fundamentos de la productividad personal, incorporando herramientas y metodologías que facilitan trabajar de forma eficiente y alineada con la acelerada transformación tecnológica que viven las empresas. Porque hoy, optimizar el tiempo, priorizar con criterio y apoyarse en la tecnología ya no es opcional, sino una competencia clave para cualquier profesional con responsabilidad ejecutiva.

La formación ofrece un enfoque eminentemente práctico, a través de casos de uso reales de IA aplicados al día a día, tanto en funciones de asistencia como en la autogestión directiva, así como la revisión de usos avanzados enfocados al valor añadido. En conjunto, el programa impulsa el posicionamiento de estos perfiles como verdaderos aliados estratégicos del negocio.



**#SeminarioAPD**  
**ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0**  
Eleva tu productividad con IA

**COMPOSICIÓN DEL CURSO**

Una sesión de trabajo presencial

**DURACIÓN**

6,5 horas de formación

**HORARIO**

De 09:30 – 18.00 horas (+ Cóctel networking)



#SeminarioAPD

# ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

## CONTENIDOS

### 1. FUNDAMENTOS DE LA PRODUCTIVIDAD

- Foco y herramientas
- Palancas de la productividad
- Planificación - Agenda - Mail
- Ladrones de tiempo

### 2. FUNDAMENTOS DE IA APLICADA A LA PRODUCTIVIDAD

#### Estado de la tecnología

- Capacidades actuales
- Limitaciones reales, seguridad, privacidad
- Uso responsable y buenas prácticas
- Tendencias a corto plazo

#### Tipos de modelos de IA

- Modelos de razonamiento, respuesta rápida, búsqueda
- Prompting: cómo formular buenas preguntas
  - Estructura de un buen prompt
  - Iteración y optimización
- Creación de agentes y GPTs personalizados
- Modos avanzados
  - Modo investigación en profundidad
  - Modo agente
  - Otras funcionalidades relevantes de la IA actual



#SeminarioAPD

# ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

## CONTENIDOS

### 3. CASOS DE USO PRÁCTICOS DE IA

#### Casos de uso horizontales (generales)

- Preparación y estructuración de reuniones.
- Levantamiento de acta.
- Elaboración de informes y memorandos.
- Redacción y gestión del correo electrónico.
- Gestión de la agenda y planificación.
- Creación de presentaciones.
- Desarrollo de pequeños aplicativos y herramientas internas.
- Elaboración de resúmenes con alta precisión.
- Análisis de información. Trabajo con hojas de cálculo y datos.

#### Casos de uso avanzados y de valor añadido

- IA aplicada al Branding personal
  - Optimización del perfil de LinkedIn
  - Creación de contenidos
- Mejora de la comunicación
- Networking efectivo



**#SeminarioAPD**  
**ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0**  
Eleva tu productividad con IA

# **PONENTES Y EXPERTOS**

## DE PRIMER NIVEL

Procedentes de Multinacionales y Compañías Líderes en España



**PEDRO BISBAL**

- Socio Director de Consultoría IA Aplicada.
- Cofundador de AI Talento.
- Consultor, mentor y profesor con más de 25 años de experiencia en gestión empresarial, consultoría de negocio y dirección de entidades.
- Entusiasta de la IA aplicada a la productividad y a las presentaciones.
- Conferenciante y divulgador sobre distintas materias.
- Coordinador de la Comunidad “Los locos de la IA”
- Autor del libro de productividad “El Viaje: Una vida con propósito”
- Creador de los Métodos MIO y MIVA de productividad y presentaciones respectivamente.



## #SeminarioAPD ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

### INFORMACIÓN PRÁCTICA

- **Fecha:** 21 de octubre de 2026
- **Ubicación:** APD Zona Catalunya  
Avinguda Diagonal, 520, 2-3  
08006 Barcelona
- **Horario:** de 09:30 h. a 18:00 h.
- **Teléfono:** 93 440 76 05
- **Correo electrónico:** jsero@apd.es


### CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores: 430€ + IVA.
- Socios Globales e individuales: 540€ + IVA
- No socios: SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte a Didier Picas en dpicas@apd.es o en el 93 440 76 05

### FORMACIÓN IN COMPANYY

Esta actividad se puede realizar en formato In-company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades específicas de la empresa.

- Servicio exclusivo para Socios de APD.
- Para más información contacta con:  
Aitor Galisteo (agalisteo@apd.es)

CLICK AQUÍ 

### CANCELACIONES

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

### FORMA DE PAGO

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
  - Domiciliación
  - Transferencia Banco Santander  
ES42 0049 1182 3721 1003 3641
- Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: basededatos@apd.es

**INSCRÍBETE AQUÍ**



## LA COMUNIDAD GLOBAL DE DIRECTIVOS

APD Zona Catalunya  
Avinguda Diagonal 520, 2-3.  
08006 Barcelona  
inscripcionesmediterranea@apd.es  
93 440 76 05

Síguenos en



[www.apd.es](http://www.apd.es)