

apd

- FORMACIÓN ONLINE -

IA

PARA RECURSOS HUMANOS

IA PARA RRHH - Entrenamiento,
Análisis y Automatización

#FormacionAPD

08 y 09 de julio de 2026

DESCRIPCIÓN DE LA FORMACIÓN

Tras los primeros pasos en el uso de la Inteligencia Artificial en Recursos Humanos, muchas organizaciones se encuentran en un punto clave:

La IA ya se utiliza, pero no de forma estructurada, entrenada ni escalable.

El reto ya no es generar textos o ideas, sino:

- Entrenar la IA para que se adapte a los procesos reales de RRHH.
- Analizar información con criterio para apoyar la toma de decisiones.
- Automatizar tareas recurrentes sin perder control, rigor ni cumplimiento legal.

Esta formación está diseñada como la **continuación natural** para profesionales de RRHH que ya utilizan IA y quieren pasar de un uso puntual a un uso estratégico, sistemático y profesional.

No es una formación de iniciación. Es una formación para consolidar, escalar y profesionalizar el uso de la IA en RRHH.

OBJETIVOS DEL CURSO

Los objetivos de esta formación son los siguientes:

- ❖ Dominar herramientas de IA para mejorar la gestión en RRHH.
- ❖ Aplicar IA en reclutamiento, formación y planificación de personal.
- ❖ Generar imágenes, presentaciones y presupuestos de manera eficiente.
- ❖ Optimizar el cumplimiento legal en RRHH mediante la automatización.

TEMARIO

Módulo 1: Panorama actual y criterio estratégico en IA para RRHH

- ❖ Qué está pasando hoy con la IA aplicada a RRHH.
- ❖ Evolución real de ChatGPT, Copilot y Gemini en entornos corporativos.
- ❖ Oportunidades actuales para RRHH (más allá del uso básico).
- ❖ Qué enfoques y tecnologías están quedando obsoletos.
- ❖ Qué capacidades debe desarrollar RRHH para los próximos 12 meses.
- ✓ Objetivo: dar contexto, foco y criterio antes de entrenar o automatizar.

Módulo 2: Entrenamiento profesional de la IA. Memoria, perfiles y prompting avanzado

- ❖ Qué significa realmente “entrenar” una IA.
- ❖ Configuración avanzada:
 - Memoria.
 - Pre-prompts.
 - Perfiles profesionales.
- ❖ Cómo hacer que la IA escriba y razone con tu criterio profesional de RRHH.
- ❖ Técnicas avanzadas de prompting:
 - Instrucciones estructuradas.
 - Uso de comandos en la memoria.
- ❖ Prompt de las perspectivas.
- ✓ Objetivo: pasar de “pedir cosas” a diseñar instrucciones profesionales.

TEMARIO

Módulo 3: Agentes vs cuadernos vs proyectos

- Cuando usar cada enfoque y por qué
 - ❖ Error habitual: crear agentes para todo.
 - ❖ Criterios para decidir el enfoque adecuado según el tipo de tarea.
- Creación de agentes de IA
 - ❖ Cuando tiene sentido crear un agente:
 - Procesos recurrentes.
 - Criterios estables.
 - Necesidad de coherencia.
 - ❖ Casos prácticos (ejemplos):
 - Agente de selección.
 - Agente de apoyo legal.
 - Agente de apoyo a managers.
 - Agente de comunicación interna.
- Trabajo con cuadernos y proyectos
 - ❖ Cuando usar cuadernos o proyectos:
 - ❖ Casos prácticos:
 - Proyectos de formación.
 - Generación documental.
 - Investigación y análisis de información.
 - Creación de materiales en bloque.
- ✓ Objetivo: usar la IA con criterio.

TEMARIO

Módulo 4: Análisis avanzado e investigación con IA

- De la información a la decisión
 - ❖ Uso de NotebookLM en RRHH:
 - Carga de documentación y datasets seguros.
 - Análisis de información.
 - Extracción de conclusiones.
 - ❖ Investigación profunda aplicada a RRHH:
 - Tendencias.
 - Comparativas.
 - Soporte a decisiones estratégicas.
 - ❖ Generación de:
 - Informes.
 - Presentaciones.
 - Documentación estructurada.
- ✓ Objetivo: convertir datos e información en apoyo real a la toma de decisiones.

TEMARIO

Módulo 5: Automatización y trabajo en lote en RRHH

- Productividad, control y reducción de errores
 - ❖ Automatización de tareas recurrentes sin depender de IT.
 - ❖ Calendarización en lote de eventos de RRHH:
 - Reconocimientos médicos.
 - Finalización y renovación de contratos.
 - Comunicaciones periódicas.
 - ❖ Diseño de flujos de seguimiento y control.
 - ❖ Automatización.
 - ❖ Uso de IA en Excel para:
 - Limpieza de datos.
 - Análisis.
 - Informes automatizados.
- ✓ Objetivo: ahorrar tiempo y reducir errores en tareas operativas.

TEMARIO

Módulo 6: Generación de contenidos y documentación avanzada con IA

- Formación, comunicación y employer branding
 - ❖ Generación masiva de documentación:
 - Creación en lote de diplomas y certificados de formación.
 - ❖ Creación de contenidos avanzados con IA:
 - Vídeos para onboarding, formación y comunicación interna.
 - Podcasts internos.
 - Material formativo reutilizable.
 - Contenidos de employer branding.
 - ❖ Creación de presentaciones profesionales apoyadas por IA.
 - ❖ Buenas prácticas de seguridad, control y validación.
- ✓ Objetivo: escalar contenidos sin perder calidad ni rigor profesional.



FORMADORA:

Mamen Blanco

CEO de Inteligencia Artificial y talento

Profesora de la Universidad de Sevilla del Máster de psicología de las Organizaciones. Profesora de la Universidad de Huelva del Máster de psicología de las Organizaciones. Profesora del Instituto de Estudios Cajazol

Mamen es reconocida por su capacidad para integrar las últimas tendencias tecnológicas en las estrategias de recursos humanos, convirtiéndola en una referencia indispensable en la transformación digital del sector. Actualmente ejerce como Directora de Recursos Humanos en Exita Be Circular, una empresa pionera en el sector IT.

Mamen es también autora del influyente libro "ChatGPT para RRHH", una obra que se ha convertido en una guía práctica esencial para optimizar la gestión del talento y maximizar las ventajas de la Inteligencia Artificial en el ámbito de los Recursos Humanos. Su pasión por las personas y la tecnología la ha llevado a especializarse en Gestión del Talento 2.0, aplicación de Inteligencia Artificial en RRHH, captación y retención de talento en entornos digitales, Cultura Corporativa, Employer Branding y Marketing en el área de Recursos Humanos.

Su experiencia abarca una gran variedad de sectores, incluyendo TIC, telecomunicaciones, alimentación y bebidas, sector asegurador, y software aplicado a RRHH. Además, ha tenido la oportunidad de realizar consultorías en digitalización de RRHH y desarrollo de competencias en grandes compañías del Ibex 35 y docencia en distintas Universidades y escuelas de negocio.

DURACIÓN

2 Sesiones Online Interactivas de 3 horas de duración cada una. Total 6 horas.

FECHAS Y HORARIOS

08 y 09 de julio de 2026, de 11:00 a 14:00

PLATAFORMA:

Teams

CONTACTO:

APD Comunidad Valenciana y Región de Murcia, Teléfono: 96 373 50 13

Correo electrónico: apdcomunidadvalenciana@apd.es

Pilar Motero: pmotero@apd.es

Teléfono: 647 71 75 49

Pilar Ramón: pramon@apd.es

Teléfono: 670 59 78 25

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

- Socio Global/Individual: 390€ + IVA
- Socio Protector: 310€ + IVA

INSCRÍBETE

FORMA DE PAGO:

El pago del programa se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domiciliación
- Transferencia. Banco Santander ES42 0049 1182 3721 1003 3641

Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

ESTA TEMÁTICA SE PUEDE REALIZAR EN FORMATO IN COMPANYY, DISEÑADA Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA

Para más información contacta con Guillermo Dorado: gdorado@apd.es