



Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

**Diseño, Implementación y Gestión
Estratégica**

apd

#CursoAPD

20,22 y 24 de abril de 2026



#CursoAPD Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

INTRODUCCIÓN

En la mayoría de organizaciones, Microsoft 365 está infradimensionado, mal estructurado o infrautilizado. No es un problema técnico: es un problema de organización digital.

Este taller ofrece una perspectiva nueva: no se centra en “botones” ni en herramientas, sino en criterios, estructura y gobernanza que permiten que Microsoft 365 sea el sistema operativo organizativo que debe ser.

Aprenderás a diseñar un entorno sólido, claro y escalable, apoyado en recursos como la Hoja Directriz, los mapas de SharePoint y Teams, y los principios del Equipo de Organización Digital (Equipo OD).

Si eres directivo, responsable de transformación o implantador de M365, este taller te dará una visión estratégica y aplicable desde el día siguiente.



#CursoAPD Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

OBJETIVOS

- Comprender el concepto de Organización Digital aplicado a Microsoft 365.
- Diseñar una gobernanza sólida para Microsoft 365, incluyendo roles, criterios, políticas y decisiones transversales.
- Configurar y estructurar el Equipo de Organización Digital (Equipo OD) como órgano responsable del sistema productivo digital.
- Aprender a utilizar recursos de diseño como la Hoja Directriz, el Mapa SharePoint y el Mapa Teams.
- Definir criterios de uso, permisos y estructura que escalen adecuadamente en organizaciones de distintos tamaños.
- Alinear la suite Microsoft 365 con la cultura organizativa: comunicación, colaboración, documentación y uso responsable de Copilot.
- Ofrecer una metodología aplicable tanto a implantaciones nuevas como a reorganizaciones de entornos ya existentes.



#CursoAPD

Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

A QUIÉN VA DIRIGIDO

- Dirección y mandos intermedios
- Responsables de área / departamento
- Implantadores o responsables funcionales de M365
- Personas “bisagra” entre negocio y tecnología

Especialmente útil para áreas de dirección, RRHH, operaciones, administración, calidad, IT funcional y transformación digital.

METODOLOGÍA

Metodología práctica orientada a diseñar un Modelo de Gobernanza M365 aplicable y alineado con negocio.

Se basa en:

- Visión estratégica (no solo técnica)
- Construcción progresiva de un modelo real
- Trabajo sobre casos prácticos
- Aplicación inmediata a la organización



Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

PROGRAMA DETALLADO. 20 de abril, 9:30 a 13:30h

09:30 Organización Digital (OD): el marco necesario

10:15 Grupos 365 (el gran desconocido)

11:15 Descanso

11:30 SharePoint en el modelo organizativo

12:30 Teams como entorno colaborativo

13:00 Sinfonía 365

13:30 Teams y Sharepoint: una compleja relación



Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

PROGRAMA DETALLADO. 22 de marzo, 9:30 a 13:30h

09:30 ¿Qué es gobernanza en M365?

10:15 Las grandes decisiones de gobernanza

11:15 Descanso

11:30 La Hoja Directriz como herramienta central

12:30 Arquitectura organizativa

13:00 Concepto de mapa digital

13:30 Fin de la jornada



Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

PROGRAMA DETALLADO. 24 de marzo, 9:30 a 13:30h

09:30 El equipo de organización digital (OD)

10:15 Microsoft Graph: La capa invisible

11:15 Descanso

11:30 Copilot y organización digital

12:30 Copilot y Sharepoint

13:00 Buenas prácticas y errores habituales

13:30 Fin de la jornada



#CursoAPD
Gobernanza y Organización
Digital en Microsoft 365

COMPOSICIÓN DEL CURSO

3 días de formación

DURACIÓN

12 horas de formación en tres días distintos.

HORARIO

De 09.30 a 13.30 horas

FECHA

20, 22 y 24 de abril de 2026



PONENTE



Rafa García
Organizador profesional

Rafa García es organizador digital y consultor en productividad. Es Ingeniero de Telecomunicaciones por la Universidad Politécnica de Madrid y cuenta con certificación en gestión de proyectos (PMP). Tras desarrollar su carrera profesional en el ámbito tecnológico durante varias décadas, trabaja desde 2013 como profesional independiente en el área de organización y eficiencia digital.

Su actividad se centra en la organización de entornos digitales, la optimización de herramientas de trabajo colaborativo y la estructuración de sistemas de gestión de la información para profesionales y equipos. Ofrece servicios de consultoría, formación y mentoría relacionados con el uso de plataformas como Microsoft 365 y Google Workspace, así como con la definición de metodologías de trabajo digital.

Ha desarrollado programas y marcos propios orientados a la organización profesional y la gestión del entorno digital, aplicados en procesos de acompañamiento individual y en acciones formativas para organizaciones.



#CursoAPD Gobernanza y Organización Digital en Microsoft 365

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores de APD: 460€ + IVA
- Socios Globales de APD: 600€+ IVA
- No socios: 1000€+ IVA

SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS

CANCELACIONES

Cancelaciones gratuitas válidas hasta **48 horas** antes de la celebración de la actividad.

FORMAS DE PAGO

- Domiciliación bancaria
- Tarjeta (pasarela web)
- Transferencia a:
 - Banco Santander:
ES42-0049-1182-3721-1003-3641
 - BBVA:
ES65-0182-1290-3800-0032-5792
 - Caixabank:
ES54-2100-6440-0521-0009-2274

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- Fecha: 20, 22 y 24 de abril de 2026
- Lugar: Online
- Formación: de 09:30 h. a 13:30 h.
- Correo electrónico: ffuente@apd.es

FORMACIÓN IN COMPANY

Esta formación se puede realizar en formato In Company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades reales de la empresa que lo solicite.

Servicio exclusivo para Socios de APD.

Alicia Calderón para más información: acalderon@apd.es

INSCRÍBETE



**LA COMUNIDAD GLOBAL DE
DIRECTIVOS**

APD Zona Centro
C/ Zurbano 90
28003 Madrid
ffuente@apd.es
91 523 79 00

Síguenos en



www.apd.es