

The background features a stylized human head in profile, facing right, rendered in a light teal color. Overlaid on the head is a complex network of white lines and dots, resembling a neural network or a digital brain. The entire scene is set against a dark teal background with a subtle pattern of white dots and lines.

apd

**FORMACIÓN PRESENCIAL
BONIFICABLE**

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

Palma. 26 de marzo

INTRODUCCIÓN

En un contexto empresarial marcado por la velocidad, la eficiencia ejecutiva se ha convertido en un factor diferencial. Si desempeñas el rol de asistente de dirección o estás en una posición directiva sin apoyo operativo, sabes que la capacidad de organizar, priorizar y optimizar el tiempo impacta directamente en tus resultados.

Hoy, el perfil profesional que demandan las organizaciones requiere dominio de herramientas tecnológicas que permitan simplificar procesos y generar valor. Tanto quienes acompañan a la dirección como quienes lideran equipos y gestionan su propia agenda necesitan incorporar nuevas competencias para responder a este entorno exigente.

A lo largo del programa, reflexionaremos sobre los fundamentos de la productividad personal, incorporando herramientas y metodologías que facilitan trabajar de forma eficiente y alineada con la acelerada transformación tecnológica que viven las empresas. Porque hoy, optimizar el tiempo, priorizar con criterio y apoyarse en la tecnología ya no es opcional, sino una competencia clave para cualquier profesional con responsabilidad ejecutiva.

La formación ofrece un enfoque eminentemente práctico, a través de casos de uso reales de IA aplicados al día a día, tanto en funciones de asistencia como en la autogestión directiva, así como la revisión de usos avanzados enfocados al valor añadido. En conjunto, el programa impulsa el posicionamiento de estos perfiles como verdaderos aliados estratégicos del negocio.

CONTENIDO

1. Fundamentos de la productividad

- Foco y herramientas
- Palancas de la productividad
- Planificación - Agenda - Mail
- Ladrones de tiempo

2. Fundamentos de la IA aplicada a la productividad

Estado de la tecnología

- Capacidades actuales
- Limitaciones reales, seguridad, privacidad
- Uso responsable y buenas prácticas
- Tendencias a corto plazo

Tipos de modelos de IA

- Modelos de razonamiento, respuesta rápida, búsqueda
- Prompting: cómo formular buenas preguntas
 - Estructura de un buen prompt
 - Iteración y optimización
- Creación de agentes y GPTs personalizados
- Modos avanzados
 - Modo investigación en profundidad
 - Modo agente
 - Otras funcionalidades relevantes de la IA actual

CONTENIDO

3. Casos de uso prácticos de IA

Casos de uso horizontales (generales)

- Preparación y estructuración de reuniones.
- Levantamiento de acta.
- Elaboración de informes y memorandos.
- Redacción y gestión del correo electrónico.
- Gestión de la agenda y planificación.
- Creación de presentaciones.
- Desarrollo de pequeños aplicativos y herramientas internas.
- Elaboración de resúmenes con alta precisión.
- Análisis de información. Trabajo con hojas de cálculo y datos.

Casos de uso avanzados y de valor añadido

- IA aplicada al Branding personal
 - Optimización del perfil de LinkedIn
 - Creación de contenidos
- Mejora de la comunicación
- Networking efectivo

FORMADOR

Pedro Bisbal



- Socio Director de Consultoría IA Aplicada.
- Cofundador de AI Talento.
- Consultor, mentor y profesor con más de 25 años de experiencia en gestión empresarial, consultoría de negocio y dirección de entidades.
- Entusiasta de la IA aplicada a la productividad y a las presentaciones.
- Conferenciante y divulgador sobre distintas materias.
- Coordinador de la Comunidad “Los locos de la IA”
- Autor del libro de productividad “El Viaje: Una vida con propósito”
- Creador de los Métodos MIO y MIVA de productividad y presentaciones respectivamente.

ASISTENTE DE DIRECCIÓN 4.0

Eleva tu productividad con IA

Información práctica

FECHA: 26 de marzo de 2026

DURACIÓN: 9:00h a 18.00h.

LUGAR: Hotel Sheraton Arabella
C/ Vinagrella s/n

Teléfono: 971 074 065

Contacto: Ana Cerrón

Correo electrónico: acerron@apd.es

Cuota de inscripción

Socios Protectores: 430€ +I.V.A

Socios Globales: 540€ +I.V.A

Cancelaciones

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

Forma de pago

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio del siguiente procedimiento:

- Domiciliación
- Transferencia Banco Santander
ES42 0049 1182 3721 1003 3641

Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: apdbaleares@apd.es

ESTA TEMÁTICA SE PUEDE REALIZAR EN FORMATO IN COMPANY,
DISEÑADA Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA
Para más información contacta con Sandra Barral: sbarral@apd.es