

apd

FORMACIÓN ON LINE

# COPILOT, CHAT GPT E IA'S EN EL MUNDO PROFESIONAL

3 Sesiones intensivas para aprender acerca de las  
inteligencias artificiales que están marcando tendencia  
en el entorno laboral

17, 18 y 19 de Febrero 2026



## INTRODUCCIÓN:

La inteligencia artificial ya forma parte de nuestro día a día, tanto a nivel profesional como personal. Herramientas como **Copilot** y **ChatGPT** están cambiando la forma en que trabajamos, aprendemos y gestionamos la información, ofreciéndonos nuevas maneras de ser más **ágiles, creativos y eficientes**.

En esta formación exploraremos de manera práctica y sencilla las principales herramientas de inteligencia artificial utilizadas en el mundo profesional. A lo largo de las 3 sesiones, descubriremos qué son, cómo funcionan y cómo pueden ayudarnos en nuestro trabajo diario, facilitando tareas habituales y mejorando nuestra productividad, sin necesidad de conocimientos técnicos avanzados.

## OBJETIVOS:

- Comprender el funcionamiento y potencial de las herramientas de IA Generativa (texto, imagen y productividad).
- Desarrollar habilidades para interactuar eficazmente con ChatGPT, Copilot, Perplexity y otras herramientas.
- Aplicar estas tecnologías a entornos laborales, educativos y creativos.
- Dominar el arte del prompting (creación de órdenes efectivas).
- Evaluar los límites, riesgos éticos y buenas prácticas del uso de IA en el trabajo diario.

## PROGRAMA:

### 1. INTRODUCCIÓN A LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA

- Qué es la IA: conceptos claves.
- Tipos de IA (predictiva, conversacional, generativa, de investigación, de apoyo...)
- Ecosistema actual: OpenAI, Google, Anthropic, Meta...
- Diferencias entre ChatGPT, Copilot, Gemini, Claude, Deepseek...

### 2.- CHATGPT: DOMINIO DEL PROMPTING Y APLICACIONES

- Qué es ChatGPT y cómo funciona (modelos de lenguaje, GPT-5, contextos, tokens).
- Prompting eficaz: estructura, roles, contexto, tono y formato.
- Técnicas avanzadas: few-shot prompting, chain-of-thought, TREF framework.
- Ejercicios prácticos: redacción de correos, guiones, informes, textos técnicos y creativos.
- Integraciones útiles (Docs, Excel, Canva, Notion, PowerPoint).

## PROGRAMA:

### 3.- MICROSOFT COPILOT EN EL ENTORNO PROFESIONAL

- Configuración y acceso en Microsoft 365 y Teams.
- Copilot en Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Loop.
- Creación de documentos, análisis de datos y resúmenes automáticos.
- Ejercicios prácticos: generar presentaciones, informes, correos.

### 4.- PERPLEXITY AI: EL BUSCADOR INTELIGENTE

- Qué es Perplexity y en qué se diferencia de ChatGPT o Google.
- Cómo usarlo para búsqueda de información verificada y citada.
- Modos de respuesta: Pro Search, Focus Mode, Copilot Mode.
- Ejercicios prácticos: crear informes de investigación, resumir documentos, aplicar en periodismo y docencia.

## PROGRAMA:

### 5.- GAMMA Y NANO BANANA: CREACIÓN Y PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS IA

- Gamma.app: creación automática de presentaciones interactivas.
- Cómo generar slides a partir de texto o un prompt.
- Edición, diseño y exportación.
- Nano Banana: creación de materiales y automatización de procesos IA.
- Ejemplos prácticos: presentaciones de ventas, informes visuales.

### 6.- IA VISUAL: CREACIÓN Y EDICIÓN DE IMÁGENES

- Herramientas destacadas: ChatGPT, Midjourney, Leonardo AI, Firefly, Ideogram.
- Principios de visual prompting y estilos artísticos.
- Integración en proyectos educativos y de empresa.
- Ejercicios prácticos: creación de imágenes corporativas, banners, retratos IA.

### 7.- ÉTICA, PRIVACIDAD Y BUENAS PRÁCTICAS

- Riesgos y limitaciones de las IAs generativas.
- Protección de datos y uso responsable.
- Cómo verificar fuentes y evitar sesgos.
- Futuro de la IA: tendencias y empleos emergentes.

### 8.- OTROS USOS

## DURACIÓN

3 sesiones on line en total. De 10:00h a 13:00h. Total de 9h lectivas

## FECHAS

17, 18 y 19 de febrero

## PLATAFORMA:

Microsoft Teams

## CONTACTO:

APD Levante, Teléfono: 96 373 50 13

Correo electrónico: [apdcomunidadvalenciana@apd.es](mailto:apdcomunidadvalenciana@apd.es)

Pilar Motero: [pmotero@apd.es](mailto:pmotero@apd.es) Teléfono: 647 71 75 49

Pilar Ramón: [pramon@apd.es](mailto:pramon@apd.es) Teléfono: 670 59 78 25

## CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

- Socio Global/Individual: 540€ + IVA
- Socio Protector: 430€ + IVA

**INSCRIPCIÓN AQUÍ**

## FORMA DE PAGO:

El pago del programa se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domiciliación
- Transferencia. Banco Santander ES42 0049 1182 3721 1003 3641  
Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habituar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

**ESTA TEMÁTICA SE PUEDE REALIZAR EN FORMATO IN COMPANY,  
DISEÑADA Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA**

Para más información contacta con Guillermo Dorado: [g dorado@apd.es](mailto:g dorado@apd.es)