

apd [●] LIVE

Seminario Online

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES

AFORO LIMITADO

apd

#FormaciónAPD

22 y 23 de septiembre de 2025

#FormacionAPD

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



INTRODUCCIÓN

La efectividad de las reuniones sigue siendo una asignatura pendiente en nuestro país.

Una de las insatisfacciones más habituales de nuestros equipos se refiere a la cantidad, forma y efectividad de las reuniones, lo que repercute en su motivación y en la consecución de los objetivos.

Es un campo donde a menudo intuimos o sabemos qué deberíamos hacer, pero nos faltan los “CÓMO HACERLO”.

Existen técnicas, herramientas y trucos pragmáticos que cambiarán la percepción de nuestras reuniones y sus resultados.

¿POR QUÉ ESTE CURSO?

- Porque las reuniones son una herramienta indispensable para gestionar equipos de trabajo.
- Porque a pesar de ser un tema fundamental, es todavía una “asignatura pendiente” de las organizaciones de nuestro país..
- Porque una de las principales insatisfacciones de los profesionales en las organizaciones, hace referencia a la cantidad y forma de las reuniones...Lo que repercute en su motivación y en la consecución de los objetivos.
- Porque es una materia que se “roza” en algunos cursos de habilidades directivas o de gestión del tiempo, pero es tratado desde una óptica poco pragmática y sin ofrecer “herramientas concretas”, y en consecuencia, es preciso un nuevo enfoque.

#FormacionAPD

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



OBJETIVOS

- Llevar a cabo una auto-reflexión crítica de la manera de organizar y conducir las reuniones, que lleve a asumir la necesidad de implementar una cultura de reuniones efectivas.
- Aprender técnicas y herramientas para optimizar ambos aspectos (preparación y desarrollo) incrementando la satisfacción de los participantes y la efectividad del trabajo realizado.
- Conocer técnicas para afrontar con éxito, incidencias que pueden surgir en una reunión.
- Aplicar trucos de comunicación efectiva propios de reuniones.
- La formación también tiene como objetivo generar “las ganas” de aplicar los cambios y mejoras planteados, trabajando los prejuicios que a veces frenan la implementación de lo aprendido.

METODOLOGÍA

- A pesar de ser un curso online, se desarrolla con un alto nivel de participación.
- No es un curso “descriptivo”, sino PRAGMÁTICO. Básicamente la metodología es inductiva; es más un “taller” que un curso.
- Parte del convencimiento de que el humor es un serio aliado del aprendizaje.

#FormacionAPD

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



SESIÓN 1

- ¿De qué se quejan los participantes de reuniones? ¿Qué puedo hacer y cómo, para evitarlas?
- ¿Nos estamos reuniendo “por encima de nuestras posibilidades”?
- ¿Cuándo es necesario un orden del día? ¿Y qué pasa con las “periódicas”?
- ¿Cómo conseguir que los participantes preparen mejor las reuniones y participen de manera “adecuada”?
- ¿A quién convocar y a quien no? El quid de la reunión.
- ¿Una reunión sin reglas de juego nos deja "fuera de juego"?
- ¿Cómo definir y transmitir los objetivos? ¿Qué diferencia un objetivo oficial de uno oficioso?
- ¿Una reunión estructurada es muestra de rigidez?

#FormacionAPD

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



SESIÓN 2

- ¿Cómo debe ser una buena introducción? Hay introducciones que matan y otras con las que te suicidas...
- ¿Por qué hay que concluir y no sólo acabar los puntos del orden del día?
- ¿Cuáles son los tópicos a evitar...?
- ¿Todas las preguntas merecen el mismo tratamiento? ¿Se puede “surfear” sobre preguntas incómodas sin peligro a “caerse”?
- ¿Cuándo conviene preguntar y cuándo reformular?. El “drama” de equivocarse.
- ¿Cuándo está justificado el envío previo de documentación?
- ¿Cómo tengo que actuar ante participantes “especiales” que pueden dificultar la reunión?
- ¿Qué soportes me ayudan a estructurar una reunión y cómo? ¿Por cuáles puedo sustituirlos si la reunión no es presencial?
- Si comunicar es tan fácil... ¿por qué hay tantos malentendidos en las reuniones? Tópicos a evitar
- ¿Cómo incentivar y regular la participación?
- ¿Es lo mismo decidir que actuar? O ¿Cómo facilitar que las intenciones se conviertan en acciones? El cuadro de compromisos y sus trucos..



#FormacionAPD
EL RETO DE LOGRAR
REUNIONES EFICACES
PRESENCIALES Y
VIRTUALES

COMPOSICIÓN DEL CURSO

Dos sesiones de trabajo
22 y 23 de septiembre de 2025

DURACIÓN

Seis horas.

HORARIO

De 09:30h a 12:30h



PONENTES Y EXPERTOS



EVA CANTAVELLA

*Formadora especializada en Optimización
de Reuniones*
IMPLICATIA CONSULTORES S.L.

A pesar de que sus inicios profesionales fueron como jurista (París y Barcelona) su paso por la Chambre de Commerce de Martinica (Antillas Francesas), la hizo cambiar de rumbo y optar por la formación, profesión-pasión a la que se dedica desde 1996.

La reputación de que “un curso de reuniones es el más aburrido que existe”, es el reto que la impulso a especializarse en este tema. Autora de un blog dedicado en exclusiva al tema de las reuniones: www.reunioneseficaces.blogspot.com y coautora del libro “Reuniones eficaces”



#FormacionAPD EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



JORNADAS
VIRTUALES EN
DIRECTO



SÍGUELAS
DESDE
CUALQUIER



PONENTES Y
EXPERTOS
DE PRIMER
NIVEL



PREGUNTA
DIRECTAMENTE
A LOS
EXPERTOS

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- Fecha: 22 y 23 de septiembre de 2025
- Horario: de 09:30 h. a 12:30 h.
- Teléfono: 954 29 36 68
- Correo electrónico: sur@apd.es

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Los Socios Protectores: 280 + IVA
- Los Socios Globales / Individuales: 350€ + IVA
- No socios: SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte en el 91 522 75 79.

CANCELACIONES

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

FORMA DE PAGO

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domiciliación
- Transferencia Banco Santander
ES42 0049 1182 3721 1003 3641

Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habituar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: basededatos@apd.es



PRÓXIMOS CONGRESOS



6 Congreso Internacional de **Marketing y Ventas**



3 Congreso Internacional de **Innovación**



7 Congreso Internacional de **Directivos**



ESTÁS EN TU ELEMENTO

Síguenos en



www.apd.es

INSCRÍBETE

apd

LA COMUNIDAD GLOBAL DE
DIRECTIVOS

APD Zona Sur
Paseo de las Delicias, 5, 4º Dcha
41001, Sevilla
sur@apd.es
954 29 36 68

Síguenos en



www.apd.es

APD ya está en WhatsApp

Tu nuevo canal directo de información, exclusivo para socios

Desde APD queremos estar más cerca de ti.

Por eso, hemos creado un nuevo canal de WhatsApp a través del cual podrás estar informado, de forma ágil y sencilla, sobre:

- ✦ Actividades organizadas en tu zona
- ✦ Formaciones y encuentros clave para tu desarrollo profesional
- ✦ Contenidos de valor adaptados a tus intereses

Todo ello **sin mensajes innecesarios**, en un canal oficial y no intrusivo.

IMPORTANTE

Para no perderte ninguna actualización, recuerda activar las notificaciones del canal una vez te unas.

Escanea el QR o únete aquí:

[UNIRSE AL CANAL](#)



Súmate y mantente conectado al conocimiento, la innovación y el networking empresarial de APD.

