

apd [●] LIVE

Seminario Online

EL RETO DE LOGRAR
REUNIONES EFICACES
PRESENCIALES Y
VIRTUALES

apd

#ReunionesEficaces

16 y 17 de marzo de 2021

Presentación

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



PRESENTACIÓN

La efectividad de las reuniones sigue siendo una asignatura pendiente en nuestro país.

Una de las insatisfacciones más habituales de nuestros equipos se refiere a la cantidad, forma y efectividad de las reuniones, lo que repercute en su motivación y en la consecución de los objetivos.

Es un campo donde a menudo intuimos o sabemos qué deberíamos hacer, pero nos faltan los “CÓMO HACERLO”.

Existen técnicas, herramientas y trucos pragmáticos que cambiarán la percepción de nuestras reuniones y sus resultados

¿POR QUÉ ESTE CURSO?

- Porque las reuniones son una herramienta indispensable para gestionar equipos de trabajo
- Porque es una materia que se “roza” en algunos cursos de habilidades directivas o de gestión del tiempo, pero es tratado desde una óptica poco pragmática y sin ofrecer “herramientas concretas”, y en consecuencia, es preciso un nuevo enfoque
- Porque hay particularidades a la hora de virtualizar las reuniones que pueden generar “insatisfacciones adicionales”
- Porque estamos desaprovechando muchas oportunidades y recursos que nos ofrecen las reuniones online.

Objetivos y Metodología

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



OBJETIVOS

De aprendizaje

- Llevar a cabo una auto-reflexión crítica de la manera de organizar y conducir las reuniones, que lleve a asumir la necesidad de implementar una cultura de reuniones efectivas.
- Aprender técnicas y herramientas para optimizar ambos aspectos (preparación y desarrollo) incrementando la satisfacción de los participantes y la efectividad del trabajo realizado.
- Conocer técnicas para afrontar con éxito, incidencias que pueden surgir en una reunión.
- Aplicar trucos de comunicación efectiva propios de reuniones.
- Identificar las peculiaridades de la gestión de reuniones virtuales

De actitud

- La formación también tiene como objetivo generar “las ganas” de aplicar los cambios y mejoras planteados, trabajando los prejuicios que a veces frenan la implementación de lo aprendido.

METODOLOGÍA

- A pesar de ser un curso online, se desarrolla con un alto nivel de participación.
- No es un curso “descriptivo”, sino PRAGMÁTICO.
- Básicamente la metodología es inductiva; es más un “taller” que un curso.
- Plataforma propuesta: Zoom

Parte del convencimiento de que el humor es un serio aliado del aprendizaje

Contenidos

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



DÍA 16: Sesión 1

- De qué se quejan los participantes de reuniones?
¿Afecta a las mías? ¿Qué puedo hacer y cómo, para evitarlas? ¿Son las mismas en las presenciales que en las virtuales? ¿Nos estamos reuniendo online “por encima de nuestras posibilidades”?
- ¿Cuándo es necesario un orden del día? ¿Y un guión? ¿Y qué pasa con las “periódicas”?
- ¿Cómo conseguir que los participantes preparen mejor las reuniones y participen de manera “adecuada”? ¿Qué matices tiene esta regulación en una reunión virtual?
- ¿Qué soportes me ayudan a estructurar una reunión y cómo? ¿Por cuáles puedo sustituirlos si la reunión no es presencial?
- ¿Qué diferencia una “alianza” de una “norma sugerida”? ¿Cuáles son necesarias en reuniones en remoto?
- ¿Una reunión estructurada es muestra de rigidez?



Contenidos

EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES

DÍA 17: Sesión 2

- ¿Cómo debe ser una buena introducción? Hay introducciones que matan y otras con las que te suicidas...
- ¿Por qué hay que concluir y no sólo acabar los puntos del orden del día?
- ¿Cuáles son los tópicos a evitar...?
- ¿Todas las preguntas merecen el mismo tratamiento? ¿Se puede “surfear” sobre preguntas incómodas sin peligro a “caerse”?
- ¿Cuándo conviene preguntar y cuándo reformular?. El “drama” de equivocarse.
- ¿Cómo tengo que actuar ante participantes “especiales” que pueden dificultar la reunión?
- ¿Es lo mismo decidir que actuar? O ¿Cómo facilitar que las instrucciones se conviertan en acciones? El cuadro de compromisos y sus trucos
- ¿Qué buenas prácticas en reuniones no deben perderse en su versión virtual”?

Ponente
EL RETO DE LOGRAR REUNIONES
EFICACES PRESENCIALES Y
VIRTUALES



EVA CANTAVELLA

Formadora especializada en Optimización de Reuniones
IMPLICATIA CONSULTORES S.L.

A pesar de que sus inicios profesionales fueron como jurista (París y Barcelona) su paso por la Chambre de Commerce de Martinica (Antillas Francesas), la hizo cambiar de rumbo y optar por la formación, profesión-pasión a la que se dedica desde 1996.

La reputación de que *“un curso de reuniones es el más aburrido que existe”*, es el reto que la impulso a especializarse en este tema.

Autora de un blog dedicado en exclusiva al tema de las reuniones: www.reunioneseficaces.blogspot.com y coautora del libro *“Reuniones eficaces”*



#ReunionesEficaces EL RETO DE LOGRAR REUNIONES EFICACES PRESENCIALES Y VIRTUALES



JORNADAS
VIRTUALES EN
DIRECTO



SÍQUELAS
DESDE
CUALQUIER
DISPOSITIVO



PONENTES Y
EXPERTOS
DE PRIMER
NIVEL



PREGUNTA
DIRECTAMENTE
A LOS
EXPERTOS

INFORMACIÓN PRÁCTICA

Fechas: 16 y 17 de marzo de 2021

Horario: de 09:00 h. a 12:00 h.

Pausa: de 10 a 15 minutos

Teléfono: 94 423 22 50

Correo electrónico: inscripcionesnorte@apd.es

Inscripciones: www.apd.es

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores de APD: 180 € + IVA
- Socios Globales e individuales de APD: 255 €+ IVA
- No socios: consultar con Josu Escudero a través de la dirección jescudero@apd.es o en el 607.320.216

SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS

CANCELACIONES

Cancelaciones gratuitas válidas hasta **48 horas** antes de la celebración de la actividad.

FORMA DE PAGO

- Domiciliación bancaria
- Tarjeta (pasarela web)
- Transferencia a:
 - Banco Santander:
ES42-0049-1182-3721-1003-3641
 - BBVA:
ES65-0182-1290-3800-0032-5792
 - Caixabank:
ES54-2100-6440-0521-0009-2274

FORMACIÓN IN COMPANY

Esta formación se puede realizar en formato In Company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades reales de la empresa que lo solicite.

Servicio exclusivo para Socios de APD.

Contacta con Gaizka Azcuénaga para más información: gazcuenaga@apd.es

Se remitirá un enlace a los inscritos para conectarse al Seminario



LA COMUNIDAD GLOBAL DE DIRECTIVOS

APD Zona Norte

José M^a Olabari, 2 – 48001 Bilbao
inscripcionesnorte@apd.es
94 423 22 50

Síguenos en



www.**apd**.es