

apd [●] LIVE

Curso Online

Bonificable

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,
MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

apd

#CursoAPD

18 y 25 de octubre, 8, 15 y 22 de
noviembre de 2023

#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,

MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

INTRODUCCIÓN

Ven a descubrir los secretos y trucos del apasionante mundo Excel, que te permitirán mejorar los resultados de tus trabajos de forma sorprendente.

¡Obtén el máximo rendimiento de Excel para el tratamiento de la información, la realización de informes y el análisis de datos para la toma de decisiones!

Amplía y profundiza en los conocimientos y manejo de las hojas de cálculo de Microsoft Excel 2016, 2019, y 365, desde la visión práctica y aplicada, orientada al mundo profesional.

Aprende trucos y conocimientos prácticos, que te ayudarán a sacar el máximo rendimiento a tus trabajos, mejorando notablemente la presentación de tus informes.

Domina el manejo de los gráficos y ahorras tiempo en la gestión de la información, consiguiendo análisis más rigurosos y fiables.

Este curso te ofrece la posibilidad de dominar Excel a un nivel superior. ¡Aprenderás a hacer fácil lo que parecía imposible!

¿Quieres aprender a utilizar Excel como un verdadero profesional? ¿Estás preparado para aprender ...?

- A **personalizar Excel** adaptándolo a tus necesidades y no como viene configurado de fábrica, que no nos permite acceder a todo su potencial.
- A conocer **combinaciones, trucos y atajos**, que te permitirán acortar los tiempos de desarrollo y trabajo, aumentando tu productividad.
- A utilizar nuevas **funciones** que te permitirán disponer de un mayor nivel de potencia para tus libros y análisis, además de conocer las nuevas funciones dinámicas utilizables ya en 2020.
- A crear **formatos condicionales y personalizados**, que te facilitarán la rápida identificación de la información cuando se cumplan las reglas que hayas definido.

¡Aprende a manejar Excel como nunca antes lo hubieses imaginado!

#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,

MUNDO VISUAL Y GRÁFICO



A QUIÉN VA DIRIGIDO

Este curso es esencial para **directivos** y **profesionales** de cualquier sector que trabajan frecuentemente con Excel y **que necesitan mejorar y progresar en el manejo y el rendimiento de esta herramienta** y quieran profundizar en el **uso avanzado** de la misma aplicado al **entorno profesional**.

Con este curso adquirirás los conocimientos que precisas para ello, **umentando tu productividad, llegando más lejos en tus desarrollos y mejorando la calidad de tus libros** de cálculo.

NIVEL RECOMENDADO

Se trata de un **curso de nivel avanzado**, y es imprescindible que los asistentes utilicen Excel habitualmente.

OBJETIVOS

- Adquirir **destrezas** y **trucos** que te harán manejar Excel de forma profesional, pudiendo aplicar la gran variedad de opciones que nos ofrece esta herramienta.
- Ampliar tus capacidades para operar con fórmulas, al aprender y descubrir nuevas funciones, que te permitirán crear **libros más potentes y eficaces**.
- Mejorar la presentación y el **estilo de tus informes** gracias al aprendizaje de conocimientos relacionados con aspectos visuales, gráficos, mapas, formatos o imágenes.
- Aprender técnicas que te permitirán manejar la aplicación de forma rápida, **ahorrando tiempo y mejorando tu productividad**.

#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,

MUNDO VISUAL Y GRÁFICO



METODOLOGÍA

Es un curso **totalmente práctico**, en el que se combinará el aprendizaje de las técnicas con su aplicación a través de ejemplos y **casos guiados** por el profesor, de tal modo que el alumno tendrá la oportunidad de aplicar y practicar con estas técnicas para convertirse en un profesional **avanzado de Excel**.

El curso se desarrollará de **forma Online** y el alumno podrá acceder a toda la información del curso a través de la plataforma de Moodle (**Zona de descarga de materiales y apuntes, Foro de Consultas, Actividades, Links a la sala de Formación**).

El alumno se **conectará** en cada sesión a la hora establecida a la sala de Formación OnLine a través de Ms Teams, desde donde seguirá las explicaciones del profesor, realizará las prácticas y ejercicios propuestos, y podrá formular las consultas que respondan a las dudas que pueda tener.

MATERIAL DIDÁCTICO

Formación Online: Material necesario: ordenador portátil, internet

La formación práctica es realizada con el ordenador portátil desde su lugar de residencia o trabajo.

Se necesita disponer de la aplicación Ms Excel instalada, recomendable versión 365, o al menos 2016 o superior.

También es necesario disponer de conexión a Internet con buena velocidad de navegación.

Las video formaciones se realizan a través de Ms Teams.

Los apuntes teóricos, los ejercicios prácticos y los casos resueltos, se entregan en soporte digital, así dispondrás de un fantástico banco de consulta en tu ordenador.



#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,
MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

COMPOSICIÓN DEL CURSO

Cinco sesiones de 3 horas de trabajo

DURACIÓN

15 horas de formación

HORARIO

De 09.30 a 12.30 horas



EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES, MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES MÓDULO 1 - Introducción y Buenas Prácticas Profesionales

**CARLOS MARTÍNEZ
TARANTINO**

*Socio Director de
ABERTIA*

1. BIBLIOGRAFÍA

- Bibliografía de consulta

2. BUENAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- Aprende a personalizar Excel (barra de acceso rápido, cinta de opciones y botones ocultos).
- Mejora tu productividad: adquisición de buenos hábitos y trucos para trabajar más rápido.
- Trucos que mejoran el aspecto visual de tu presentación y la calidad de tus trabajos.
- Protege tu trabajo: bloquea automática y fácilmente las fórmulas de tus libros profesionales.

3. ACELERAR NUESTROS TRABAJOS EN EXCEL

- Movimientos rápidos: desplazamientos rápidos por la hoja/s, libro/s.
- Generador de carpetas desde Excel
- Combinaciones de teclado para acortar tiempos de trabajo y otros trucos que mejorarán tu productividad.
- Selección continua y discontinua de rangos, objetos, trucos con celdas visibles.
- Ventana de inspección para monitorizar resultados de variables clave.



EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES, MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES MÓDULO 2 - Funciones en Excel

**CARLOS MARTÍNEZ
TARANTINO**

*Socio Director
de ABERTIA*

1. INTRODUCCIÓN A LAS FUNCIONES. RANGOS TRIDIMENSIONALES
 - Trabajando con rangos tridimensionales: Función suma 3D. Fácil y potente.
 - Glosario de funciones de Excel en 12 idiomas.
 - Manejarse con Referencias absolutas, relativas y mixtas.
 - Trabajar con Nombres definidos y funciones dentro de los nombres (avanzado).
2. FUNCIONES POR CATEGORÍAS
 - Matemáticas: subtotales, agregar, sumaproducto avanzado, sumar.si.conjunto, redondear, múltiplos, truncar, abs, signo.
 - Estadísticas: contar, contara, contar.si, promedio, min, max, jerarquía, k.esimo.mayor.
 - Fecha y Hora: día, mes, año, semanas, trimestres, días laborales, festivos, cálculo semana Santa, semanas ISO 8601, hora, minuto, segundo, sifecha.
 - Búsqueda y referencia: fila, columnas, buscarv avanzado, buscarh, buscarx, coincidir, índice, transponer, indirecto, direccion, desref, hipervinculo.
 - Texto: mayusc, minusc, nompropio, izquierda, derecha, extrae, concatenar, largo, sustituir, unircadenas, valor, texto, espacios, limpiar, hallar, repetir, caracter.
 - Lógicas: si, y, o, no, si.error, si.conjunto, cambiar.
 - Información: eserror, nod, tipo, tipo.de.error.



EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES, MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES MÓDULO 2 - Funciones en Excel

**CARLOS MARTÍNEZ
TARANTINO**

*Socio Director de
ABERTIA*

3. FUNCIONES DE MATRICES DINÁMICAS (Microsoft 365)

- Matrices dinámicas, operador de intersección implícita, rango de desbordamiento.
- Nuevas funciones dinámicas 2019-2022:
 - únicos, ordenar, ordenar por, filtrar
 - Imagen, apilar, encol, enfile, let, elegircols
- Consolidación automática de datos de múltiples hojas en una única tabla, por funciones y con rangos 3D.

4. FUNCIONES DEFINIDAS POR EL USUARIO

- Funciones propias para Sumar, Contar y Evaluar por el Color de las Celdas.



EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES, MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES MÓDULO 3 - Mundo visual y Gráfico

**CARLOS MARTÍNEZ
TARANTINO**

*Socio Director
de ABERTIA*

1. FORMATOS

- Formatos Personalizados: secciones de los números (positivos, negativos, cero, textos), millares, fechas, alineaciones, formatos especiales (flechas de crecimiento, disminución, criterios), uso de sangrías, reemplazo de colores.
- Formatos Condicionales: resaltar celdas, barras de datos, escalas de color, conjuntos de Iconos.
- Formatos Condicionales: formatos según reglas por fórmulas (avanzado): liquidaciones de gastos, comparar listas, identifica festivos, grado de avance, fórmulas vs textos, líneas duplicadas.

2. FORMAS E IMÁGENES

- Trabajando con formas e imágenes: operaciones rápidas de duplicación, alineación, agrupación, propiedades, textos variables automáticos, trucos con las formas, estilos con las formas, recortes, transparencias.
- Creación de imágenes con vinculación: Cámara fotográfica.
- Word-Art, Smart-Art, Marcas de agua.



EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES, MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES MÓDULO 3 - Mundo visual y Gráfico

**CARLOS MARTÍNEZ
TARANTINO**

*Socio Director de
ABERTIA*

3. GRÁFICOS Y MINIGRÁFICOS

- Minigráficos: de barras, de líneas, datos de tendencias de tipos de cambio actualizables (datos conectados con el Banco Central Europeo).
- Gráficos: barras, 3D, pirámide, líneas, tendencias de regresión, circulares, velocímetros, anillos, rectángulos, cascada, termómetro, burbujas, en celdas, seleccionables por controles, etc.
- Etiquetas inteligentes del eje "X" con múltiples filas de información.
- Guardar como plantillas los gráficos personalizados.

4. MAPAS 3D

- Power Maps: Representación de datos sobre mapas en 3D (por países, provincias, códigos postales).

5. INFORMES DE REPORTING

- Creación de Dashboard Comercial: Análisis con gráficos y segmentadores de datos.



#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,
MUNDO VISUAL Y GRÁFICO

PONENTES Y EXPERTOS

DE PRIMER NIVEL

Procedentes de Multinationales y Compañías Líderes en España



PONENTES Y EXPERTOS



CARLOS MARTÍNEZ TARANTINO

Socio Director de ABERTIA

Experto en dirección y gestión de empresas, con más de 34 años de experiencia en el desarrollo proyectos orientados al diseño y creación de sistemas de información, reporting, cuadros de mando, planificación, análisis de costes, tesorería, comercial, producción, recursos humanos y aplicaciones profesionales para la gestión empresarial, el análisis de datos y la mejora de los resultados empresariales.

Experto en entornos Office, Excel, Power BI, Outlook, OneNote, programación VBA, conexión de datos con bases de datos SQL, Oracle, DB2, Access, MySQL, Hfsql, ..., tanto en formación como en el desarrollo de aplicaciones para empresas.

Profesor de informática aplicada (Office, Excel, Power BI, OneNote) y finanzas (análisis financiero, sistemas de costes, planificación económico-financiera, gestión de tesorería, cuadros de mando).

Interconexión de sistemas informáticos empresariales como Navision, SAP, CDK (Autoline), Geinprod, Transkal, entre otros.

Amplio conocimiento y desarrollo de proyectos aplicados en múltiples sectores empresariales (Automoción, Plásticos, Cerámico, Alimentación, Muebles, Transporte, Textil, Distribución, Construcción), tanto como directivo en empresas multinacionales y empresas familiares, como desde el mundo de la consultoría de sistemas de información.

Licenciado en Ciencias Empresariales por la Universidad de Valencia.

[Perfil profesional en LinkedIn.](#)



#CursoAPD

EXCEL AVANZADO

PRODUCTIVIDAD, FUNCIONES,
MUNDO VISUAL Y GRÁFICO



JORNADAS
VIRTUALES EN
DIRECTO



SÍGUELAS
DESDE
CUALQUIER
DISPOSITIVO



PONENTES Y
EXPERTOS
DE PRIMER
NIVEL



PREGUNTA
DIRECTAMENTE
A LOS
EXPERTOS

INFORMACIÓN PRÁCTICA

- **Fecha:** 18 y 25 de octubre, 8, 15 y 22 de noviembre de 2023
- **Horario:** de 9:30 h. a 12:30 h.
- **Teléfono:** 93 440 76 05
- **Correo electrónico:** afabres@apd.es

CUOTA DE INSCRIPCIÓN

- Socios Protectores: 450€ + IVA.
- Socios Globales e individuales: 600€ + IVA
- No socios: SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte a Anna Crespo en acrespo@apd.es o en el 93 440 76 05

FORMACIÓN IN COMPANY

Esta actividad se puede realizar en formato In-company, diseñando y adaptando el programa a las necesidades específicas de la empresa.

- Servicio exclusivo para Socios de APD.
- Para más información contacta con:
Cristina Fabrè (cfabre@apd.es)

CLICK AQUI 

CANCELACIONES

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

FORMA DE PAGO

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
 - Domiciliación
 - Transferencia Banco Santander
ES42 0049 1182 3721 1003 3641
- Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: basededatos@apd.es



APD Congresos
**“Estás en
 tu Elemento”**



25 y 26 de mayo de 2023 | Palacio de Congresos de Fira de Barcelona
5 Congreso Internacional de CFOs



4 y 5 de octubre de 2023 | Hotel Barceló Renacimiento de Sevilla
5 Congreso Internacional de RR.HH.



7 y 8 de noviembre de 2023 | Palacio de Congresos de Santiago de Compostela
5 Congreso Internacional de CIOs

apd

LA COMUNIDAD GLOBAL DE DIRECTIVOS

APD Zona Catalunya
 Avinguda Diagonal 520, 2-3
 08006 Barcelona
 inscripcionesmediterranea@apd.es
 934 40 76 05

Síguenos en



www. **apd** .es