

apd

Seminario
Intensificar la
productividad
personal

La gestión del tiempo y el uso de
herramientas digitales

Barcelona, 7 de febrero de 2019

[#ProductividadPersonal](#)

apd

trans}Forma
Partnering

PRESENTACIÓN

Intensificar la productividad personal

La gestión del tiempo y el uso de herramientas digitales

Un enfoque distinto de la productividad personal con técnicas de planificación y control que, juntamente con el uso de herramientas digitales, nos permitirán aumentar nuestra eficiencia al tiempo que reducir nuestra ansiedad.

¿Te has preguntado alguna vez por qué algunas personas de éxito extremadamente ocupadas son con las que resulta más fácil quedar?, ¿Te has dado cuenta también que cuando les pedimos algo son las primeras en responder y además tienen tiempo para sus familias y aficiones?, ¿Qué podemos aprender de ellos?, ¿Tiene lo digital algo que ver?

En este programa examinaremos **como gestionar de manera eficiente** los elementos que impactan en la **productividad personal**, así como identificar los hábitos que son necesarios cambiar para **obtener excelentes resultados de eficiencia** y una reducción de la ansiedad. Además, hablaremos del impacto que los **medios digitales** pueden tener en aspectos clave de la productividad personal, como la comunicación o la colaboración.

El objetivo no es otro que identificar aquellas **áreas de mejora** que nos permitan diseñar un **plan de acción personal** encaminado a obtener el máximo de nuestro tiempo y de nuestra capacidad de organización.

OBJETIVOS

- Desarrollar las **habilidades de gestión** de la propia productividad para **maximizar la eficiencia** a través de la planificación y el control del tiempo.
- Aprender los **12 elementos que intervienen en la productividad personal** e identificar los hábitos que son necesarios adaptar para obtener mejores resultados y reducir nuestros niveles de estrés.
- Identificar las **áreas de mejora** propia a través de herramientas de autoevaluación y establecer un **plan de mejora personal**.
- Entender cómo el uso adecuado de las **herramientas digitales** pueden ayudarnos a alcanzar mayores cotas de productividad personal.

DIRIGIDO A

- Cargos de responsabilidad y todo tipo de profesionales preocupados por aumentar su productividad, reducir la ansiedad que provoca la acumulación de tareas y la falta de tiempo.

EXPERTOS



JORDI PONS

Socio Fundador y Consultor Senior
TRANSFORMA PARTNERING

- Es Ingeniero de Telecomunicación por la Universitat Ramon Llull, ha cursado diversos programas de postgrado entre los que destacan el PDD por el IESE y el Master en Gestión Urbanística por la UAB.
- Cuenta con una extensa experiencia como directivo de los sectores de la electrónica e IT en compañías como Sony y Autodesk, etc...
- Desarrolla su actividad como experto en Negociación, implantación de Procesos de Planificación Estratégica, así como en el desarrollo de habilidades de Social Selling sirviendo a empresas como Microsoft, Novartis, Sandoz, Alstom, Torres o VidaCaixa, entre muchas otras.
- Es socio fundador y consultor senior en la firma transForma Partnering.

SAVE THE DATE



Barcelona

Aula Formación APD
Avinguda Diagonal 520, 2-3 08006 Barcelona



7 de febrero de 2019

apd

PROGRAMA



09.00 h.

Recepción y entrega de documentación

09.15 h.

I. Fundamentos de la productividad personal

- Círculos de preocupación e influencia.
 - Liderar vs gestionar el tiempo.
- TEST: Prueba de Reconocimiento**

09.45 h.

II. La gestión eficaz del tiempo

- Las 3 leyes del tiempo
- Los 3 principios de la eficiencia

11.00 h.

Pausa Café

11.30 h.

III. Los 12 elementos de la productividad personal

- Actitudes, metas, prioridades, análisis, planeación y ladrones del tiempo

13.30 h.

Almuerzo de trabajo

15.00 h.

III. Los 12 elementos de la productividad personal (2ª parte)

- Delegación, programación, reuniones, papeleo, posponer, equipo y tiempo.
- TEST: Autodiagnóstico Gestión del Tiempo**

16.00 h.

IV. Uso de la tecnología para la mejora de la productividad personal

- El uso de herramientas digitales de comunicación, colaboración y organización personal

17.15 h.

Conclusiones y Aprendizajes

- Identificar qué tres cosas me propongo cambiar en mi práctica diaria
- Evaluación del Seminario y Despedida

17.30 h.

Cierre del seminario

INFORMACIÓN PRÁCTICA

Intensificar la productividad personal

La gestión del tiempo y el uso de herramientas digitales

Información práctica

- **Fecha:** 7 de febrero de 2019.
- **Lugar:** Aula Formación APD
Avda. Diagonal 520, 2º3ª.
08006 Barcelona.
- **Horario:** de 09:00 h. a 17:30 h.
- **Teléfono:** 93 440 79 00
- **Correo electrónico:** egonzalez@apd.es

Cuota de inscripción

- Socios Protectores de APD: 450€ + 21% I.V.A.
- Socios Globales de APD: 600€ + 21% I.V.A.
- Socios Individuales de APD: 600€ + 21% I.V.A.
- No socios: 900 + 21% I.V.A. SER SOCIO DE APD TIENE IMPORTANTES VENTAJAS, consulte en el 93 440 76 05.

Cancelaciones

- En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

Forma de pago

El pago de las cuotas se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
- Domiciliación
- Transferencia Banco Santander
ES42 0049 1182 3721 1003 3641
Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

Si no pudiera asistir a este acto, le rogamos haga llegar esta información a otra persona a quien Ud. estime que pueda serle de utilidad. Si recibiera más de un programa de esta convocatoria, le rogamos lo comunique a nuestro departamento de base de datos, e-mail: basededatos@apd.es

apd

www.apd.es

Avinguda Diagonal, 520 2º3ª
08006 Barcelona
inscripcionesmediterraneaapd@apd.es
934407605

Director de Programación

egonzalez@apd.es
934407605

Directora Comercial

acrespo@apd.es
934407605