

apd

FORMACIÓN

ASSISTANT MANAGER

11 de diciembre



FORMACIÓN
BONIFICABLE



INTRODUCCIÓN:

En la empresa con visión de futuro, el rol del Assistant Manager ha sido uno de los que más ha evolucionado.

La necesidad de la dirección en centrarse cada vez en lo más en lo importante y en el futuro, hace imprescindible una perfecta coordinación con alguien que le entienda, que influya, que le filtre y absorba mucho del corto plazo y las urgencias, que sepa y pueda tomar decisiones en su nombre.

Sólo compartiendo una filosofía de comportamiento y trabajando en un mismo objetivo, perfectamente identificado por ambos, será posible conseguir la sinergia tan necesaria.

PROGRAMA:

- ✓ Obstáculos y visiones en el entorno
- ✓ La automotivación
- ✓ El cliente interno, la misión y el objetivo común
- ✓ El equipo de dos y la sinergia
- ✓ La delegación y la asunción de delegaciones
- ✓ El conflicto y la escucha activa
- ✓ La creatividad aplicada al entorno
- ✓ La espiral de la calidad en el trabajo
- ✓ Liderazgo e influencia
- ✓ El teléfono como herramienta
- ✓ Las reclamaciones y el trato de situaciones difíciles
- ✓ La negociación y la imposición
- ✓ La toma de decisiones



PONENTE



Daniel Olivera
Formador

Reflexivo e inconformista, creyente apasionado de las personas por encima de las empresas y como en la mejora de sus relaciones se incrementan la creatividad, los resultados, el liderazgo, etc.

Licenciado en Derecho y Máster en RR.HH., conferenciante y Coach especializado en Liderazgo, Trabajo en equipo, Gestión de conflictos y Comunicación. He desarrollado mi experiencia profesional en el mundo empresarial dirigiendo equipos en el sector de Seguros.

“Me apasiona ayudar a las personas mediante el entrenamiento y el coaching a cambiar sus visiones, mejorar sus actitudes y observar como estos cambios les resultan productivos. Muy persistente en ayudar a los directivos para que estos generen un verdadero cambio en sus organizaciones poniendo el foco de verdad en las personas”

DURACIÓN

1 sesión de 9:30h a 17:30h. Total de 8h lectivas

FECHAS

11 de diciembre de 2024

PLATAFORMA:

Oficina APD Levante. Avd. Jacinto Benavente, 10 - Valencia

CONTACTO:

APD Levante, Teléfono: 96 373 50 13, Correo electrónico: apdlevante@apd.es

Pilar Motero: pmotero@apd.es Teléfono: 647 71 75 49

Pilar Ramón: pramon@apd.es Teléfono: 670 59 78 25

CUOTA DE INSCRIPCIÓN:

- Socio Global/Individual: 650€ + IVA
- Socio Protector: 540€ + IVA

INSCRIPCIÓN AQUÍ

FORMA DE PAGO:

El pago del programa se hará efectivo antes de iniciarse la actividad por medio de los siguientes procedimientos:

- Cheque nominativo
 - Domiciliación
 - Transferencia. Banco Santander ES42 0049 1182 3721 1003 3641
- Nota: Rogamos adjunten justificante de pago.

En caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 48 horas deberá abonar el 100% del importe.

Los gastos de formación de personal tienen la consideración de gastos deducibles para la determinación del rendimiento de las actividades económicas, tanto en el Impuesto sobre Sociedades como en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Aquellos gastos e inversiones destinados a habitar a los empleados en la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación y de la información dan derecho a practicar una deducción en la cuota íntegra de ambos impuestos en el porcentaje previsto legalmente.

ESTA TEMÁTICA SE PUEDE REALIZAR EN FORMATO IN COMPANY,
DISEÑADA Y ADAPTADA A LAS NECESIDADES DE LA EMPRESA

Para más información contacta con Guillermo Dorado: gdorado@apd.es

2024

C

CONGRESOS

apd

PRÓXIMOS CONGRESOS



3 Congreso Internacional de **Innovación**

Barcelona, 26 y 27 de septiembre

Palau de Congressos de Catalunya



7 Congreso Internacional de Directivos

Santiago de Compostela, 20 y 21 de noviembre

Palacio de Congressos y Exposiciones de Galicia

ESTÁS EN TU ELEMENTO



APD Zona Levante
Avenida Jacinto Benavente 10
46005 Valencia
apdlevante@apd.es
96 373 50 13

Síguenos en



www.apd.es